



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ

নেত্রকোণা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, নেত্রকোণা।

এবং

মহাপরিচালক

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্ম সম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২-৪
প্রস্তাবনা	৫
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৬-৭
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৮
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৯-১২
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮-১৯
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২১
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২২
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ (২০১৮-২০১৯ থেকে ২০২০ - ২০২১ পর্যন্ত) :

অবকাঠামোগত উন্নয়ন:

- ১। কম্পিউটার ল্যাবে ইনটারেক্টিভ বোর্ড ও নতুন কম্পিউটার সংযোজন।
- ২। একাডেমিক ও প্রশাসনিক এবং ওয়ার্কসপের সংস্কার, বাউন্ডারী ওয়াল সম্পসারণ (উর্দুখুঁ)ও রং করন।
- ৩। ০৭ টি টয়লেট নির্মাণ, পানি ও জলের চাহিদা পুরনে গভীর নলকুপ (সাবমার্জিবেল পাম্প) স্থাপন।
- ৪। ক্লাশরুমে ল্যাপটপ সহ মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর স্থাপন করা হয়েছে।
- ৫। প্রতিষ্ঠানের পানি নিষ্কাশনের জন্য ড্রেন নির্মাণ।
- ৬। শিক্ষার্থীদের হাত মুখ ধোয়ার জন্য একটি টাইলসকৃত পানির হাউজ এর ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- ৭। সুপেয় পানির জন্য রিভার্স অসমোসিস ওয়াটার পিউরিফায়ার এর ব্যবস্থা করা হয়েছে।
- ৮। নতুন ৩০০ ফুট আভ্যন্তরীন রাস্তা তৈরী করা হয়েছে।
- ৯। আধুনিক যন্ত্রপাতি ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ।

দক্ষতা, প্রশিক্ষণ ও পলিসি এর উন্নয়ন

- ১। নবম শ্রেণিতে শতভাগ আসনে শিক্ষার্থী ভর্তি।
- ২। এসএসসি পরীক্ষায় পাশের হার বৃদ্ধি।
- ৩। ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ট্রেনিং এর মাধ্যমে শিক্ষকদের দাপ্তরিক ও প্রশাসনিক বিষয়ে দক্ষতা অর্জন।
- ৪। SEIP প্রকল্পের মাধ্যমে মোটর ড্রাইভিং উইথ বেসিক মেইনটেন্যান্স প্রশিক্ষণ কোর্স চলমান এবং ৩জন মহিলা প্রশিক্ষণার্থী স্থানীয় জেলা প্রশাসনে ড্রাইভার হিসেবে চাকুরীতে যোগদান।
- ৫। জেল্ডার সমতা উন্নয়ন।
- ৬। ভর্তি ও ফরম ফিলাপ অনলাইনে গ্রহনের ব্যবস্থা অব্যাহত রাখা।
- ৭। আভ্যন্তরীন পরীক্ষার ফলাফল এবং অন্যান্য সকল তথ্যাদি প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ।
- ৮। শিক্ষক কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ইন হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ১। শিক্ষক স্বল্পতা।
- ২। কর্মচারী স্বল্পতা।
- ৩। অবকাঠামো স্বল্পতা।
- ৪। আধুনিক যন্ত্রপাতি স্বল্পতা।
- ৫। গ্রাজুয়েটদের শতভাগ চাকুরীর অনিশ্চয়তা।
- ৬। কোর্স সংশ্লিষ্ট কারিগরি বই ও শিক্ষা উপকরণের অপ্রতুলতা।
- ৭। কারিগরি শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নে বেসরকারি উদ্যোক্তার সংশ্লিষ্টতার অভাব।
- ৮। স্কিল্প ভিত্তিক কর্মক্ষেত্রের অভাব।
- ৯। বিষয় ভিত্তিক ডিজিটাল কনটেন্ট ও মোবাইল অ্যাপস তৈরীতে জটিলতা।

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার ক্ষেত্রে বিশ্ববাজারে যে সকল চ্যালেঞ্জ বিদ্যমান সেগুলো নিম্নরূপঃ

- ১। আন্তর্জাতিক বাজারে চাহিত দক্ষ জনশক্তির সঠিক তথ্যের অভাব।
- ২। আন্তর্জাতিক বাজারের চাহিদা পূরণে সমন্বিত উদ্যোগের অভাব।
- ৩। জাতীয় কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষার যোগ্যতাভিত্তিক কাঠামো প্রয়োগের অভাব।
- ৪। গুণগত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদানে পর্যাপ্ত শিক্ষকের অভাব।
- ৫। বিদেশ ফেরত দক্ষ শ্রমিকদের কর্মসংস্থানে জটিলতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- ১। শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন।
- ২। একাদশ ও দ্বাদশ শ্রেণির জন্য আলাদা ওয়ার্কশপের ব্যবস্থা করা।
- ৩। দৃষ্টি নন্দন শহীদ মিনার নির্মাণ করা।
- ৪। প্রতিষ্ঠানের মোইন গেইট নির্মাণ করা।
- ৫। পাবলিক প্রাইভেট পার্টনারশীপ (PPP) জোড়দারের মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের চাকুরীর ব্যবস্থা করা।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ১। ডপ-আউট হ্রাস করন ও জিপিএ-৫ বৃদ্ধি করন।
- ২। অনলাইন ক্লাশ নিশ্চিত করন।
- ৩। শিক্ষার্থীদের পাশের হার ১০০% উন্নীত করন।
- ৪। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।
- ৫। দৃষ্টি নন্দন শহীদ মিনার নির্মাণ।
- ৬। বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিক্ষার্থীদের প্রবেশগম্যতা বৃদ্ধি।
- ৭। ৫ তলা ভবন নির্মাণ।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ

নেত্রকোণা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, নেত্রকোণা।

এবং

মহাপরিচালক

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর-এর

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসেরতারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

- ১। কারিগরি শিক্ষার ক্ষেত্রে যে সকল ফলাফল (Outcome) নির্ধারণ করা হয়েছে তা যথাসময়ে বাস্তবায়ন করা হবে।
- ২। ফলাফল মূল্যায়নে যথাসময়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
- ৩। কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নে সকল স্টেক হোল্ডারসহ প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।
- ৪। কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়নে অধিদপ্তর এবং প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সংযোগ বৃদ্ধির প্রয়াস নেয়া হবে।
- ৫। সব ধরনের অভিযোগ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে কমিটি গঠন পূর্বক দ্রুততম সময়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের অধীন নেত্রকোনা টিএসসি-এর রূপকল্প (Vission), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প:

কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, মানবসম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন এবং জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

মান সম্পন্ন কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মসূচী প্রনয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন আদর্শমান নির্ধারণ এবং পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো।
- ২) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী।
- ৩) শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সু-শাসন জোরদার করা।
- ৪) দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা।
- ৫) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ।

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- ১.৪.১ চাহিদা ভিত্তিক কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণে উৎসাহিত করা, শিক্ষকের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির উন্নয়ন ঘটানো, শিক্ষকদের মান উন্নয়নের লক্ষ্য চাহিদা ভিত্তিক শিক্ষক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি প্রণয়ন করা।
- ১.৪.২ কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে বিষয় ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীদের চাহিদা কেন্দ্রিক সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা।
- ১.৪.৩ জেভার সমতা বিধানকল্পে কারিগরি শিক্ষায় মহিলাদের উৎসাহিত ও সুযোগ-সুবিধা বৃদ্ধি করন।
- ১.৪.৪ নিয়মিত ক্যাম্পাস পরিক্ষার পরিচ্ছন্ন রাখা, সিকিউরিটি গার্ড ও নিরাপত্তা ক্যামেরা স্থাপন করা।
- ১.৪.৫ স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক জাতীয় দক্ষতামান (বেসিক কোর্স) চালুকরা, বৎসরে কমপক্ষে দুইবার অভিভাবক দিবস পালন করা।
- ১.৪.৬ ভাল ফলাফল অর্জনে অতিরিক্ত ক্লাশ ও মনিটরিং এর ব্যবস্থা করা, ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং চলাকালীন সময়ে মনিটরিং কার্যক্রম জোড়দার করা।
- ১.৪.৭ সামাজিক কার্যক্রমে অংশ গ্রহন করা, ওয়েব-সাইট নিয়মিত হালনাগাদ করা।
- ১.৪.৮ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন পূর্বক অনুমোদন গ্রহন করা, আভ্যন্তরীণ পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন নিশ্চিত করা।
- ১.৪.৯ উদ্ভাবনী কার্যক্রমকে উৎসাহিত করা, স্থানীয় গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের সাথে যোগাযোগ রক্ষা ও মতবিনিময় করা।
- ১.৪.১০ একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুসরণ পূর্বক ক্লাশ পরিচালনা করা, একাডেমিক ও প্রশাসনিক কাউন্সিল সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বাস্তবায়ন করা।
- ১.৪.১১ পাঠ পরিকল্পনা প্রণয়ন পূর্বক অনুসরণ করা, জব সীট প্রস্তুত পূর্বক শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ করা।
- ১.৪.১২ মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতির সংরক্ষণ ও লালন করা এবং জাতীয় দিবস সমূহ ভাবগাম্ভীর্য পরিবেশে উদযাপন করা।
- ১.৪.১৩ নূতন একাডেমিক বছরের শুরুতে ক্লাস রুটিন সম্পাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার	এনরোলমেন্ট হার	%	৯৫	৯৭	১০০	১০০	১০০	শিক্ষামন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর ও নেত্রকোনা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, নেত্রকোনা।	
বারে পড়ার হার	বারে পড়ার হার	%	৫	৪	২	১	১		
ছাত্র-ছাত্রীর অনুপাত	জেন্ডার সমতা	অনুপাত	৬:১	৬:১	৫:১	৫:১	৪:১		

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সকল ক্ষেত্রে সাম্য ও সমতার নীতি নিশ্চিত করা এবং প্রবেশ গম্যতার উন্নয়ন ঘটানো	২৫	[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৯	-	১৫	১৩	১২	১০	৯	১৬	১৮
			[১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০১	-	৮	৭	৬	৫	৪	১০	১২
		[১.২] শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরন সংগ্রহ	[১.২.১] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৪	৩	২	১	-	-	৪	৫
			[১.২.২] সংগৃহীত আধুনিক শিক্ষা উপকরন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	৩	২	১	-	-	৩	৪
		[১.৩] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার প্ল্যান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা	গড়	%	৩	৬৫%	৬০%	৫০%	৪৫%	৪০%	৩৫%	৩০%	৮৫%	৯০%
		[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৬৫%	৭২৩	৬৬৫	৫৯০	৫৩০	৪৬৫	৪০০	৬৮০	৭০০
			[১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬৫%	১৮৭	২৩০	২০৭	১৮৪	১৬১	১৩৮	২৪০	২৫০
		[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	৩	২	১	-	-	-	২	৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	২	২	১	-	-	-	২	২
[২] দেশীয় ও আন্তর্জাতিক শ্রম বাজারের উপযোগী দক্ষ মানব সম্পদ তৈরী	১৩	[২.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণ	[২.১.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	২	১	-	-	-	২	২
		[২.২] সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২	৩	৩	২	১	-	-	৩	৪
		[২.৩] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘন্টার কোর্স ইত্যাদি)	[২.৩.১] প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৮০	৮০	৪০	৪০	-	-	-	১২০
[৩] শিল্প প্রতিষ্ঠানের সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনায় সুশাসন জোরদার করা	১২	[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৪৭	১০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১০০০	১১০০
		[৩.২] শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকসংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	১	২	১	-	-	-	২	৩

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[৩.৩] প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.২.১] ক্লাস মনিটরিং	গড়	%	৪	৮	৬০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০০	১০০
[৪] দেশের মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনাসমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও লালন করা	১০	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪
		[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫	৬	৭	৬	৫	-	-	৭	৭
[৫] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[৫.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	তারিখ	তারিখ	২	১৫/১২/২০১৯	০২/০২/২০২০	১৫/১২/২০২০	২২/০২/২০/১৯	১৫/০২/২০/১৯	২২/০২/২০/১৯	১৫/০৪/২০/১৯	২২/০২/২০/১৯	০২/০২/২০/১৯

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	১০	-	-								
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৩	-									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত					৪								
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত					৩								

আমি, অধ্যক্ষ, নেত্রকোণা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর দায়িত্বে নিয়োজিত, নেত্রকোণা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর প্রতিনিধি হিসেবে কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে অধ্যক্ষ, নেত্রকোণা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মুঃ মতিউর রহমান সরকার
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
নেত্রকোণা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
নেত্রকোণা।

তারিখ :

মোঃ হেলাল উদ্দিন এনডিসি
মহাপরিচালক
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখ :

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms):

শিম- শিক্ষা মন্ত্রনালয়

বাকচু- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

কাশিঅ- কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর

বাকাশিবো- বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

এনএসডিসি- ন্যাশনাল স্কিলস ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল

এনটিভিকিউএফ-ন্যাশনাল টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল কোয়ালিফিকেশন ফ্রেমওয়ার্ক

আইপিবিএমএস- ইনস্টিটিউট পারফরমেন্স বেজড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম

আইসিটি- ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

ইইডি- এডুকেশন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপার্টমেন্ট

এনসিটিবি- ন্যাশনাল কারিকুলাম এন্ড টেক্সটবুক বোর্ড

আইএমসি- ইনস্টিটিউট ম্যানেজমেন্ট কমিটি

টিভিইটি- টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং

টিভিইটিএমআইএস- টেকনিক্যাল এন্ড ভোকেশনাল এডুকেশন এন্ড ট্রেনিং ম্যানেজম্যান্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম

টিএসসি- টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ

এনটিএসসি- নেত্রকোনা টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ

টিটিটিসি- টেকনিক্যাল টিচার্স ট্রেনিং কলেজ

ভিটিআই- ভোকেশনাল টিচার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট

সিবিটি-কম্পিউটার্স বেজড ট্রেনিং

ইসি- ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

RTO- Registered Training Organisation

RPL- Recognition of Prior Learning

**সংযোজনী- ২:
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক	টিএসসি, নেত্রকোনা	
		[১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	টিএসসি, নেত্রকোনা	
২	[১.২] শ্রেণী কক্ষে আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরণ সংগ্রহ	[১.২.১] স্থাপিত আধুনিক যন্ত্রপাতি	টিএসসি, নেত্রকোনা	
		[১.২.২] সংগৃহীত আধুনিক শিক্ষা উপকরণ	টিএসসি, নেত্রকোনা	
৩	[১.৩] শিক্ষাবর্ষপঞ্জী মোতাবেক পাঠ্যসূচি সমাপন	[১.৩.১] সেমিস্টার প্ল্যান অনুযায়ী শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনা	টিএসসি, নেত্রকোনা	
৪	[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা	টিএসসি, নেত্রকোনা	
		[১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	টিএসসি, নেত্রকোনা	
৫	[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	টিএসসি, নেত্রকোনা	
		[১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	টিএসসি, নেত্রকোনা	
৬	[২.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণ	[২.১.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ	টিএসসি, নেত্রকোনা	
৭	[২.২] সেমিনার/ কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.২.১] আয়োজিত সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা	টিএসসি, নেত্রকোনা	
৮	[২.৩] দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘন্টার কোর্স ইত্যাদি)	[২.৩.১] প্রশিক্ষনার্থীর সংখ্যা	টিএসসি, নেত্রকোনা	
৯	[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	টিএসসি, নেত্রকোনা	
১০	[৩.২] শিল্পপ্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	[৩.২.১] স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকসংখ্যা	টিএসসি, নেত্রকোনা	
১১	[৩.৩] প্রশাসনিক ও একাডেমিক কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.২.১] ক্ল্যাস মনিটরিং	টিএসসি, নেত্রকোনা	
১২	[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৪.১.১] ক্রয়কৃত বই সংখ্যা	টিএসসি, নেত্রকোনা	
১৩	[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	টিএসসি, নেত্রকোনা	
১৪	[৫.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৫.১.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	টিএসসি, নেত্রকোনা	
১৫	[৫.২] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.২.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্য সম্পাদিত	টিএসসি, নেত্রকোনা	
১৬	[৫.৩] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৫.৩.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত ও হালনাগাদকৃত	টিএসসি, নেত্রকোনা	
১৭	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	টিএসসি, নেত্রকোনা	
১৮	২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	টিএসসি, নেত্রকোনা	
১৯	৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	টিএসসি, নেত্রকোনা	
২০	৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	টিএসসি, নেত্রকোনা	
২১	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	টিএসসি, নেত্রকোনা	

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১.১] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক [১.১.২] ইনহাউজ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	কাশিঅ	শিক্ষক ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহন
[১.২] শ্রেণী কক্ষে মাল্টিমিডিয়া, ল্যাব ও ওয়ার্কসপে উন্নয়নসহ আধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন ও শিক্ষা উপকরন সংগ্রহ	[১.২.১] আধুনিক শিক্ষা উপকরন সংগ্রহ [১.২.২] ল্যাব ও ওয়ার্কসপে আধুনিক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও স্থাপন	শিম, কাশিঅ	ল্যাব ও ওয়ার্কসপে আধুনিক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ ও স্থাপনে প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ প্রদান
[১.৪] কারিগরি শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদান	[১.৪.১] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রসংখ্যা [১.৪.২] উপবৃত্তিপ্রাপ্ত ছাত্রীসংখ্যা	শিম, কাশিঅ	শিক্ষার্থীদের উপবৃত্তি প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করবেন
[১.৫] প্রতিষ্ঠানে নারী/বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি	[১.৫.১] নারীদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধি করা হয়েছে [১.৫.২] বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের জন্য সুবিধা বৃদ্ধিকল্পে শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান (প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক)	কাশিঅ, ইইডি	শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্নদের সুবিধা বৃদ্ধির জন্য প্রদান প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ প্রদান
[২.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরন	[২.১.১] কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরনের প্রস্তাব প্রেরণ	বাকাশিবো	কারিকুলাম পরিমার্জন, পরিবর্ধন ও যুগোপযোগীকরনের ব্যবস্থা গ্রহন
[২.২] সেমিনার/ কর্মশালা/ মতবিনিময় সভা আয়োজন	[২.২.১] সেমিনার/কর্মশালা/মতবিনিময় সভা আয়োজন	বাকাশিবো, কাশিঅ, শিম	প্রতিষ্ঠানের সু-শাসন জোড়দার এর জন্য
[৩.১] শিক্ষার্থীদের শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] শিল্প-কারখানায় বাস্তব প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীর সংখ্যা	কাশিঅ	প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ প্রদান
[৪.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরন	[৪.১.১] মুক্তিযুদ্ধভিত্তিক বই ও দলিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সংগ্রহ	কাশিঅ	মহান স্বাধীনতা যুদ্ধের চেতনা সমৃদ্ধ ইতিহাস, ঐতিহ্য ও জাতীয় সংস্কৃতি ভিত্তিক তথ্য সংগ্রহ করণ
[৪.২] জাতীয় দিবস উদযাপন	[৪.২.১] উদযাপিত জাতীয় দিবস	কাশিঅ, টিএসসি নেত্রকোনা ও স্থানীয় জেলা প্রশাসন	জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপনের ব্যবস্থা এবং উপস্থিতি নিশ্চিতকরন

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয়ের নাম: নেত্রকোনা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, নেত্রকোনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ টিএসসি, নেত্রকোনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	১	১	২	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	অধ্যক্ষ টিএসসি, নেত্রকোনা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ টিএসসি, নেত্রকোনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	১	২	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	অধ্যক্ষ টিএসসি, নেত্রকোনা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	১	০	১	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুত্ত্ব অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অধ্যক্ষ টিএসসি, নেত্রকোনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	১ ৩০/০৯/২০	১ ৩০/০২/২১	১ ২৭/০৩/২১	১ ৩০/০৬/২১	৩		
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ টিএসসি, নেত্রকোনা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	১০/১০/২১	১০/০১/২২	১০/০৪/২২	১৪/৭/২২			
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অধ্যক্ষ টিএসসি, নেত্রকোনা	২৬/০৬/২০২১	-	-	-	-	-	২ জন জুন/২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	অধ্যক্ষ টিএসসি, নেত্রোকানা	১১/০১/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা		১২/১২/২১					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ শুদ্ধাচারের বানী সম্বলিত ফেস্টুন তৈরী	প্রচারনা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ টিএসসি, নেত্রোকানা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	৪		
৩.২ অংশীজনের অংশগ্রহনে শিক্ষার্থীদের শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি বিষয়ক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ টিএসসি, নেত্রোকানা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
৩.৩ শ্রেণিকক্ষে শিক্ষার্থীদের শুদ্ধাচার, নৈতিকতা ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত আলোচনা।	সচেতনতা সৃষ্টি	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ টিএসসি, নেত্রোকানা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	৪		
৩.৪ প্রাত্যহিক সমাবেশে শুদ্ধাচার, নৈতিকতা, দুর্নীতি প্রতিরোধ ও মাদক বিরোধী বক্তব্য প্রদান	সচেতনতা সৃষ্টি	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ টিএসসি, নেত্রোকানা	৪	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.৫ সকলের অংশগ্রহনের মাধ্যমে স্বচ্ছতা, যোগ্যতা, জবাবদিহিতা ও সুযোগের সমতা নিশ্চিত করন।	জবাবদিহিতা নিশ্চিত করন	৪	সংখ্যা	অধ্যক্ষ টিএসসি, নেত্রোকানা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন ন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩			-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্মুখে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০	৯০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	১৫/০৫/২০২১	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	১৫-১০-২০১৯	১৫-১০-২০২০	১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০২১	-	-	
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩	-	২	৩	২	১	-	-	
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
নেত্রকোনা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, নেত্রকোনা
[web : www.netrokonatsc.gov.bd](http://www.netrokonatsc.gov.bd)
[Email : tscnetrakona@gmail.com](mailto:tscnetrakona@gmail.com)

স্মারকনং ৩৭.০৩.৭২৭৪.০০০.০৩.০০০.২০/০৮৩১

তারিখ : ২২/০৬/২০২১ খ্রিঃ

প্রেরকঃ অধ্যক্ষ

নেত্রকোনা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
নেত্রকোনা।

প্রাপকঃ পরিচালক (প্রশাসন)

কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর
এফ-৪/বি, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ : নিজাম উদ্দিন আহমেদ, সহকারী পরিচালক-০২, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

সূত্রঃ ৩৭.০৩.০০০০.০১০.০১৮.১০.১৫-(এপিএ)-পার্ট-২-৪৪৬ , তারিখঃ ২০.০৬.২০২১খ্রিঃ

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির খসড়া নিকস ফন্টে প্রস্তুত করে সফট কপি dte.ad2@gmail.com ও হার্ড কপি আপনার পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তির খসড়া কপি -২৩(তেইশ) পাতা।


(মুঃ মতিউর রহমান সরকার)
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
নেত্রকোনা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
নেত্রকোনা।

স্মারকনং ৩৭.০৩.৭২৭৪.০০০.০৩.০০০.২০/৮৩১(১)

তারিখ : ২২/০৬/২০২১খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :

- ১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সংরক্ষণ নথি।

(মুঃ মতিউর রহমান সরকার)
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
নেত্রকোনা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
নেত্রকোনা।