

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
নেত্রকোনা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, নেত্রকোনা  
web : [www.netrokonatsc.gov.bd](http://www.netrokonatsc.gov.bd)  
Email : [tscnetrokona@gmail.com](mailto:tscnetrokona@gmail.com)



স্মারকনং: ৩৭.০৩.৭২৭৪.০০০.০১.০০০.২২/১০২

তারিখ : ১৫/০৪/২০২২ খ্রিঃ

প্রেরকঃ অধ্যক্ষ  
নেত্রকোনা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, নেত্রকোনা।

প্রাপকঃ পরিচালক (প্রশাসন)  
কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর  
এফ-৪/বি, আগারগাঁও  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

বিষয় : ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী-মার্চ ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন  
প্রেরন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে আপনার সদয় অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষে  
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জানুয়ারী-মার্চ ২০২২খ্রিঃ পর্যন্ত) প্রয়োজনীয় চাহিত তথ্যাদি  
সহ এমএসএজ্জেল, Nikosh ফন্টে প্রস্তুত করে প্রমানকসহ সফট কপি [dte.ad2@gmail.com](mailto:dte.ad2@gmail.com)-এ ই-মেইলে  
আপনার পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরন করা হলো।

(মুঃ মতিউর রহমান সরকার )

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

নেত্রকোনা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

নেত্রকোনা।

তারিখ : ১৫/০৪/২০২২ খ্রিঃ

স্মারকনং: ৩৭.০৩.৭২৭৪.০০০.০১.০০০.২২/১০২(২)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হইল :

- ১। মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (ভোকেশনাল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
- ৩। সংরক্ষণ নথি।

(মুঃ মতিউর রহমান সরকার)

অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)

নেত্রকোনা টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ

নেত্রকোনা।

ক্রমানংক	ক্রমানংক	ক্রমানংক	ক্রমানংক	ক্রমানংক	ক্রমানংক-৬						ক্রমানংক-৭					
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন (ক্রমিক ভিত্তিতে ২০২১)	অর্জন (আনুমানিক ২০২২)	অগ্রগতির হার	প্রতি শতাংশ	সংখ্যা		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	১০০%	৮	২	১০%	১১	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭
							২০%	২	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							৪০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							৬০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							৮০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							১০০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							১০০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							১০০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							১০০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							১০০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৮	২	১০%	১১	১৩	১৪	১৫	১৭	
							২০%	২	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							৪০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							৬০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							৮০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							১০০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							১০০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							১০০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							১০০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							১০০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০০%	৮	২	১০%	১১	১৩	১৪	১৫	১৭	
							২০%	২	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							৪০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							৬০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							৮০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							১০০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							১০০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							১০০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							১০০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		
							১০০%	১	১	১০%	১১	১৩	১৪	১৫		

(স্বঃ মাউউর বরদান সরকার)  
 অধ্যক্ষ (ভারস্বয়)  
 মেহেরগঞ্জ সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ  
 মেহেরগঞ্জ।  
 ১৫/০৮/২০২২

২৫৫১		[২.০] দক্ষতাধিকার প্রশিক্ষণ প্রদান (বেসিক কোর্স, শর্ট কোর্স, ৩৬০ ঘণ্টার কোর্স ইত্যাদি)	[২.০১] প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬০	৪০	-	-	-	-	-	৪০	০	৫০.০০	২.৫০	
[৩] নিম্ন শ্রেণীর সাথে সংযোগ স্থাপন ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনার সু-শাসন জোরদার করা	২১	[৩.১] শিক্ষার্থীদের নিম্ন- কার্যক্রমের সাথে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] নিম্ন-কার্যক্রমের সাথে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০০০	১০০	৬০০	৯০০	৬০০	১০০	১০০	২০%	২৬৬	৯৬.৯৯	৪.৪৫	কপি সংরক্ষণ
		[৩.১.২] নিম্নশ্রেণীদের সাথে সমন্বিত কার্যক্রম	[৩.১.২] সমন্বিত কার্যক্রমের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	০	২	১	-	-	-	-	-	২	০	১০০.০০	৩.০০	
		[৩.০১] প্রশিক্ষণিক ও প্রশিক্ষক কার্যক্রম জোরদারকরণ	[৩.১.১] জাতি পরিচয়	গড়	%	৪	১০	৬০	৯০	৬০	-	-	৪০	০	৩০	৭৭.৭৮	৩.১১	
[৪] দেশের নবীন আইনজীবীদের কর্তৃত্বপূর্ণ হিসাব, প্রতিষ্ঠা ও জাতীয় সংস্কৃতি সংরক্ষণ ও জীবন	২০	[৪.১] মতিমূলভিত্তিক বই ও মহিল শিক্ষা প্রতিষ্ঠানকর্তৃক সংগ্রহকরণ	[৪.১.১] সংগ্রহকৃত বই সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	১	৬	৯	৬	৬	৬	৬	৪	১০০.০০	৫.০০	কপি সংরক্ষণ
		[৪.২] জাতীয় বিকল্প উদ্যোগ	[৪.২.১] উদ্যোগিত জাতীয় বিকল্প কার্যক্রম	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯	৬	৬	-	-	-	৪	৪	১০০.০০	৫.০০		
		[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৪.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত কার্যক্রম	সমষ্টি	%	৪	-	-	-	-	-	-	০	০	০.০০	০.০০		
[৫] আর্থিক ও সাম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	[৫.০] স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পত্তির আনিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ	[৫.০.১] স্থায়ী ও অস্থায়ী সম্পত্তির আনিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকৃত কার্যক্রম	আর্থিক	আর্থিক	১	১১০২/১৬৮	১১০২/১০/৬৮	১১০২/১০/৬৮	১১০২/১০/৬৮	১১০২/১০/৬৮	১১০২/১০/৬৮	১১০২/১০/৬৮	০	০	১০০.০০	২.০০	
		১) শুল্ক প্রদানের ব্যয়	শুল্ক প্রদানের ব্যয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৫	৫	৪৫	৪	৩৫	৩	৩	০	৫৪.৫৫	৫.৪৫		
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ব্যয়	ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের ব্যয়	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫৫	৫	৪৫	৪	৩৫	৩	৩	০	০.০০	০.০০		
স্বাগত ও সংস্থাপনার ব্যয়	০০	৩) অর্থ প্রদানের ব্যয়	অর্থ প্রদানের ব্যয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫	৩	২৫	২	১৫	১	১	৮৫.৭১	২.৫৭			
		৪) অডিট প্রদানের ব্যয়	অডিট প্রদানের ব্যয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৫৫	৫	৪৫	৪	৩৫	৩	৩	৬৭.২৭	২.৬৭			

(স্বঃ সচিবের স্বাক্ষর সরকার)  
 অধ্যক্ষ (জরুরি)  
 মেসার্স সরকারী টেলিকমিউনিকেশন স্টেশন ও কার্যালয়  
 ঢাকা-১।

6

১) সেবা প্রাপন প্রতিশ্রুতি করণবিধি/কর্তব্য বাতায়ন	সেবা প্রাপন প্রতিশ্রুতি করণবিধি/কর্তব্য বাতায়ন	সংখ্যা	৩	৫.৫	৫	৪.৫	৪	৩.৫	২	০	36.36	1.09	
											গ্রন্থ নম্বর =	45.07	

অগ্রগতি- (কলাম ১৫ এ বর্ণিত অর্জন + কলাম ৭ এ অসাধারণ কলামে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা) x ১০০%

*PLS*  
**(শ্রী মতিচন্দ্র বসু)**  
অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত)  
লোকসভা পরিচালনা কমিটি  
সেংকোম।