

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড
আগারগাও, শেরেবাংলা নগর
ঢাকা - ১২০৭।

স্মারক নং বাকাশিবো/প্রঃ/০৮/২০১৩/৩৫২

তারিখঃ ২৯-১২-২০১৩

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে ১২-০৯-২০১২ তারিখের স্মারক নং-বাকাশিবো/প্রঃ/জে-৮/৯৬/২০১২/২২১ মোতাবেক গঠিত কমিটির সুপারিশের ধারাবাহিকতায় স্মারক নং-বাকাশিবো/প্রঃ/পাঃ/২০০২/২৫৭, তারিখঃ ১৯-০৫-২০১৩-এর অফিস আদেশে গঠিত কমিটির রিপোর্ট ০৭-০৭-২০১৩ ও ০৯-০৭-২০১৩ তারিখে অনুষ্ঠিত অর্থ কমিটির সভায় যাচাইপূর্বক প্রস্তাবিত বোর্ডের আয়ের খাতসমূহ হতে আদায়যোগ্য ফিসের হার এবং বোর্ডের নানাবিধ কাজে ব্যয়ের খাতসমূহের বিদ্যমান হার ২১-০৭-২০১৩ তারিখ অনুষ্ঠিত ১৪তম বোর্ড সভায় অনুমোদনের প্রেক্ষিতে পুনঃ নির্ধারণ করা হ'ল। এ আদেশ ০৮-১১-২০১৩ হতে কার্যকর হবে এবং পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

ক.৯. বোর্ড কর্তৃক প্রদেয় বিভিন্ন সম্মানী/ভাতা/ পারিশ্রমিক

ক্রমিক নং	বিবরণ	বর্তমান হার	অনুমোদিত হার
১	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন (ডিপ্লোমা স্তর)	৩ ঘন্টার প্রশ্ন	১০০০/-
		২ ঘন্টার প্রশ্ন	৭০০/-
	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন (এইচএসসি (ভোক)/(বিএম)/ সমমান সৃজনশীল/সাধারণ (একাদশ ও দ্বাদশ))	৩ ঘন্টার প্রশ্ন	১০০০/-
		২ ঘন্টার প্রশ্ন	৮০০/-
	প্রশ্নপত্র প্রণয়ন (এসএসসি (ভোক)/(বিএম)/ সমমান সৃজনশীল/সাধারণ (নবম ও দশম))	৩ ঘন্টার প্রশ্ন	১০০০/-
		২ ঘন্টার প্রশ্ন	৭০০/-
প্রশ্নপত্র প্রণয়ন (শর্ট কোর্স/১/২ বছর মেয়াদী কোর্স)	-	৭০০/-	
২	প্রশ্নপত্র পরিশোধন (ডিপ্লোমা স্তর)	৩ ঘন্টার প্রশ্ন	সভাপতি (সম্মানী)
		২ ঘন্টার প্রশ্ন	১০০০/- প্রতি সেট প্রত্যেকে
		৩ ঘন্টার প্রশ্ন	৮০০/- প্রতি সেট প্রত্যেকে
		২ ঘন্টার প্রশ্ন	সদস্য (সম্মানী)
		৬০০/- প্রতি সেট প্রত্যেকে	
		৫০০/- প্রতি সেট প্রত্যেকে	
৩	প্রশ্নপত্র পরিশোধন (এইচএসসি (ভোক)/(বিএম)/ সমমান সৃজনশীল/সাধারণ (একাদশ ও দ্বাদশ))	৩ ঘন্টা	সভাপতি (সম্মানী)
		২ ঘন্টা	১৫০০/-
		৩ ঘন্টা	১০০০/- প্রতি সেট প্রত্যেকে
		২ ঘন্টা	৬০০/- প্রতি সেট প্রত্যেকে
	প্রশ্নপত্র পরিশোধন (এসএসসি (ভোক)/ সমমান সৃজনশীল/সাধারণ (নবম ও দশম))	৩ ঘন্টা	সদস্য (সম্মানী)
		২ ঘন্টা	১০০০/-
		৩ ঘন্টা	৮০০/- (প্রতি সেট প্রত্যেকে)
		২ ঘন্টা	৬০০/- প্রতি সেট প্রত্যেকে
		৫০০/- (প্রতি সেট প্রত্যেকে)	
		৪০০/- (প্রতি সেট প্রত্যেকে)	

১৬/১০/১৪

(০২)

ক্রমিক নং	বিবরণ	বর্তমান হার	অনুমোদিত হার
৪	প্রশ্নপত্র পরিশোধন (অন্যান্য)	সভাপতি (সম্মানী) ৮০০/-	৮০০/- (প্রতি সেট প্রত্যেকে)
		সদস্য	৬০০/- (প্রতি সেট প্রত্যেকে)
৫	উত্তরপত্র পরীক্ষন (ডিপ্রোমা স্তর)	৩ ঘন্টা	২০/- প্রতি উত্তরপত্র
		২ ঘন্টা	১৫/- প্রতি উত্তরপত্র
	উত্তরপত্র পরীক্ষন (এইচএসসি (ভোক)/(বিএম)/ সমমান সৃজনশীল/সাধারণ (একাদশ ও দ্বাদশ))	৩ ঘন্টা	১৮/- (প্রতি উত্তরপত্র)
		২ ঘন্টা	১৫/- (প্রতি উত্তরপত্র)
	উত্তরপত্র পরীক্ষন (এসএসসি (ভোক)/ সমমান সৃজনশীল/সাধারণ (নবম ও দশম))	৩ ঘন্টা	১৫/- (প্রতি উত্তরপত্র)
		২ ঘন্টা	১২/- (প্রতি উত্তরপত্র)
	উত্তরপত্র পরীক্ষক (অন্যান্য স্তর)	১/২ ঘন্টা	১২/- (প্রতি উত্তরপত্র)
উত্তরপত্র পরীক্ষকদের পারিশ্রমিক (ন্যূনতম)	৩/২/১ ঘন্টা	--	৫০০/- প্রতি বিষয়
৬	প্রধান পরীক্ষক /সহকারি প্রধান পরীক্ষকের সম্মানী	ডিপ্রোমা/সমমান পরীক্ষা	প্রধান পরীক্ষক = ২০০০/-
			সহকারি প্রধান পরীক্ষক = ১৫০০/-
	এইচএসসি (ভোক/বিএম)/ সমমান	১৫০০/-	২০০০/-
	এসএসসি (ভোক/বিএম) সমমান	১০০০/-	১৫০০/-
	অন্যান্য পরীক্ষা		১৫০০/-
৭	প্রধান পরীক্ষক / সহকারি প্রধান পরীক্ষকদের পারিশ্রমিক	মোট উত্তর পত্রের ১০% প্রত্যেকে	মোট উত্তরপত্র x ১০% x মূল্যায়নের হার
৮	উত্তরপত্র নিরীক্ষন (সকল ধরনের উত্তরপত্র)		১.৫০
৯	ডাটা ওয়ান্টিং মিটিং		--
১০	উত্তরপত্র পুনঃনিরীক্ষন (সকল ধরনের উত্তরপত্র)		১.৫০
১১	ছাড়িক/ব্যবহারিক ধারাবাহিক নম্বর নিরীক্ষন (সকল ধরনের উত্তরপত্র)		০.২৫
১২	প্রশ্ন সংকলন কাজে বিজি প্লেনে নিয়োজিত শিবকদের সম্মানী		৬০৫/- আপ্যায়নসহ
			৭০০/- (আপ্যায়নসহ)

E:\Notice upload\Officer Order_Fee.doc

(০৬)

ক.১০. যাতায়াত ভাড়া

ক	পরিশোধন কমিটির সদস্য / প্রধান পরীক্ষক/ সহকারি প্রধান পরীক্ষক	ঢাকা সিটি কর্পোরেশনের বাহিরের যে কোন স্থান থেকে বাকাশিবো তে আসা-যাওয়া	সরকার নির্ধারিত ভাড়া টিএ/ডিএ বিল মারফত	সরকার নির্ধারিত ভাড়া টিএ/ডিএ বিল বাবদ
খ	পরিশোধন কমিটির সদস্য / প্রধান পরীক্ষক/ সহকারি প্রধান পরীক্ষক	ঢাকা সিটি কর্পোরেশনের যে কোন স্থান থেকে বাকাশিবো তে আসা-যাওয়া	১৫০/- (প্রতিদিন)	৫০০/- (প্রতিদিন)
গ	উত্তরপত্র পরীক্ষক/ উত্তরপত্র নিরীক্ষক/বিজি প্রেসে পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজের শিক্ষক/ ডাটা ওয়ান্টিং মিটআপকারি	ঢাকা সিটি কর্পোরেশনের বাহিরের যে কোন স্থান থেকে বাকাশিবো তে আসা-যাওয়া	বোর্ড নির্ধারিত বিভিন্ন জেলা থেকে আসা-যাওয়ার ভাড়া	বোর্ড কর্তৃক পূর্ণ নির্ধারিত বিভিন্ন জেলা থেকে আসা-যাওয়ার ভাড়া (তালিকা সংযুক্ত)
ঘ	উত্তরপত্র পরীক্ষক/ উত্তরপত্র নিরীক্ষক / বিজি প্রেসে পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজের শিক্ষক/ ডাটা ওয়ান্টিং মিটআপকারি	ঢাকা সিটি কর্পোরেশনের যে কোন স্থান থেকে বাকাশিবো তে আসা-যাওয়া	১৫০/- (প্রতিদিন)	৫০০/- (প্রতিদিন)

ক.১১. বিভিন্ন জেলা থেকে পরীক্ষা সংক্রান্ত কাজে (উত্তরপত্র গ্রহণ ও জমাদান/ নিরীক্ষণ/ডাটা ওয়ান্টিং মিটআপ) বাকাশিবোতে আসা-যাওয়ার ভাড়ার তালিকা

অঞ্চল	সংশ্লিষ্ট জেলাসমূহ	পূর্বের হার	অনুমোদিত হার
১.	পঞ্চগড়, ঠাকুরগাঁও, নীলফামারী, লালমনিরহাট, দিনাজপুর, রংপুর, কুড়িগ্রাম, কক্সবাজার, বান্দরবান, চট্টগ্রাম, রাঙ্গামাটি, খাগড়াছড়ি, সিলেট, সুনামগঞ্জ, মৌলভীবাজার, হবিগঞ্জ, খুলনা, সাতক্ষীরা, বাগেরহাট, বরগুনা, পটুয়াখালী, পিরোজপুর ভোলা, ঝালকাঠি, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, নওগাঁ, রাজশাহী, মেহেরপুর, কুষ্টিয়া, চুয়াডাঙ্গা।	১৫০০.০০ নির্ধারিত	২৫০০.০০ নির্ধারিত
২.	গাইবান্ধা, জয়পুরহাট, নাটোর, জামালপুর, নেত্রকোণা, কিশোরগঞ্জ, যশোর, ঝিনাইদহ, মাগুরা, নড়াইল, নোয়াখালী, ফেনী, লক্ষ্মীপুর, বরিশাল, শেরপুর, বগুড়া।	১০০০.০০ নির্ধারিত	২০০০.০০ নির্ধারিত
৩.	চাঁদপুর, কুমিল্লা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, গোপালগঞ্জ, মাদারীপুর, শরীয়তপুর, ফরিদপুর, রাজবাড়ি, টাংগাইল, সিরাজগঞ্জ, পাবনা, ময়মনসিংহ।	৮০০.০০ নির্ধারিত	১৫০০.০০ নির্ধারিত
৪.	গাজীপুর, নরসিংদী, মুন্সিগঞ্জ, মানিকগঞ্জ, নারায়নগঞ্জ, ঢাকা (মহানগরীর বাহিরে)।	৫০০.০০ নির্ধারিত	১০০০.০০ নির্ধারিত
৫.	ঢাকা মহানগর	২০০.০০ নির্ধারিত	৫০০.০০ নির্ধারিত

খ. কেন্দ্র ফি বন্টন

খ.১. সার্টিফিকেট পর্যায়ে শিক্ষাক্রম

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব	পুনঃ নির্ধারিত হার / অনুমোদিত হার	মন্তব্য
১	২	৩	৬	৭
১.	অধ্যক্ষ/সুপারিনটেনডেন্ট/ প্রধান শিক্ষক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪০০.০০	প্রতি শিফট
২.	উপাধ্যক্ষ/সহকারি সুপার / সহকারি প্রধান শিক্ষক/ একাডেমিক ইনচার্জ	প্রধান প্রত্যবেক্ষক	৩২৫.০০	প্রতি শিফট
৩.	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা/ সহকারি ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ পরিচালনা	৩০০.০০	প্রতি শিফট
৪.	সিনিয়র ইন্সট্রাক্টর/ সিনিয়র শিক্ষক/ চীফ ইন্সট্রাক্টর/বিভাগীয় প্রধান	হল সুপারভাইজার	৩০০ (প্রতি শিফট)	বন্টন যোগ্য
৫.	শিক্ষক / শিক্ষিকা	হল প্রত্যবেক্ষক	২৫০.০০ প্রতি শিফট	
৬.	অনাভ্যক্তরীণ হল প্রত্যবেক্ষক	হল প্রত্যবেক্ষক	২৫০.০০+ ১০০.০০ যাতায়াত) প্রতি শিফট	
৭.	ধারাবাহিক মূল্যায়নকারী শিক্ষক (তাত্ত্বিক) প্রতি পরীক্ষার্থী, প্রতি বিষয়	ধারাবাহিক মূল্যায়ন	১.৫০	
৮.	ধারাবাহিক মূল্যায়নকারী শিক্ষক (ব্যবহারিক) প্রতি পরীক্ষার্থী	ধারাবাহিক মূল্যায়ন	১.৫০	
৯.	ট্রেজারী কর্মকর্তা	প্রশ্নপত্র সংরক্ষণ ও সরবরাহ	৭০০.০০	সাকুল্যে
১০.	ট্রেজারী কর্মকর্তা (একজন)	ট্রেজারী কর্মকর্তাকে সহায়তা	৩০০.০০	সাকুল্যে
১১.	ট্রেজারী এমএলএসএসএস (একজন)	ট্রেজারী কর্মকর্তাকে সহায়তা করা	১৫০.০০	সাকুল্যে
১২.	ম্যাজিস্ট্রেট	পরীক্ষা কেন্দ্রে শান্তি শৃংখলা রক্ষা	৫০০.০০	প্রতি পরীক্ষা
১৩.	পুলিশ কর্মকর্তা	পরীক্ষা কেন্দ্রে শান্তি শৃংখলা রক্ষা	১০০.০০ (প্রতি দিন)	
১৪.	পুলিশ	পরীক্ষা কেন্দ্রে শান্তি শৃংখলা রক্ষা	৫০.০০ (প্রতি দিন)	প্রতি জন
১৫.	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিরাপত্তা		২৫০.০০ (প্রতি শিফট)	প্রত্যবেক্ষকের দায়িত্ব পালন করবে না।
১৬.	একাডেমিক সহকারি	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	৪০০.০০	সাকুল্যে
১৭.	প্রধান সহকারি	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	২৫০.০০	সাকুল্যে
১৮.	হিসাবরক্ষক/ ক্যাশিয়ার	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	২০০.০০	সাকুল্যে
১৯.	লাইব্রেরিয়ান	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	২০০.০০	সাকুল্যে
২০.	মুদ্রাক্ষরিক/ ডাটা এন্ট্রিস	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	১৫০.০০	সাকুল্যে
২১.	টোল কিপার	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	১৫০.০০	সাকুল্যে
২২.	কেয়ার টেকার (যদি থাকে)	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	১৫০.০০	সাকুল্যে
২৩.	আসন ব্যবস্থাপনায় সকল নিয়োজিত কর্মচারি বৃন্দ	আসন বিন্যাস তাত্ত্বিক পরীক্ষার জন্য	১০০.০০ (প্রতি কক্ষ)	-
২৪.	ক্যাশ সরকার	সুপার কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	১০০.০০	-
২৫.	এমএলএসএসএস (একজন)	সুপার কক্ষ	১০০.০০	-
২৬.	এমএলএসএসএস (একজন)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	১০০.০০	-
২৭.	এমএলএসএসএস	পরীক্ষা হল	১০০.০০	-

(০৫)

২৮.	এমএলএসএস (একজন)	পরীক্ষা হল	১০০.০০	-
২৯.	আপ্যায়নকারি (কীল্ড বিয়ারার)	আপ্যায়ন	১৫০.০০	-
৩০.	ডাক্তার	চিকিৎসা	২৫০.০০	প্রতি শিফট
৩১.	অপ্রত্যাশিত খরচ	পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় ব্যয় মেটানোর পরে অবশিষ্ট টাকার ১৫% সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অপ্রত্যাশিত ব্যয়ের জন্য ২% সংরক্ষিত থাকবে।		

খ. ২. ব্যবহারিক পরীক্ষায় আদায়কৃত অর্থ বন্টন : (ব্যবহারিক পরীক্ষার কেন্দ্র ফি বাবদ প্রতি পরীক্ষার্থীর নিকট হতে ১০০/- টাকা আদায় করা যেতে পারে। উক্ত আদায়কৃত অর্থের বন্টন নিম্নরূপ করা যায়।)

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব	পুনঃ নির্ধারিত হার / অনুমোদিত হার	মন্তব্য
১।	অধ্যক্ষ		২০০.০০ প্রতি শিফট	-
২।	ক.বিভাগীয় প্রধান/ একাডেমিক ইনচার্জ / চীফ ইন্সঃ		১৫০.০০ প্রতি শিফট	-
	খ. সপ ইনচার্জ/ওয়ার্কসপ সুপার		১০০.০০ প্রতি শিফট	-
৩।	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষক (২ ঘণ্টার পরীক্ষা)	ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ	৭.০০ সর্বনিম্ন ৭৫.০০	প্রতি পরীক্ষার্থী
৪।	অন্যভ্যন্তরীণ পরীক্ষক (২ ঘণ্টার পরীক্ষা) ধারাবাহিক মূল্যায়ন নিরীক্ষকসহ	ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ	৭.০০ সর্বনিম্ন ৭৫.০০	-এ-
৫।	ওয়ার্কসপ/ল্যাবরেটরি সহকারি (টিআরএ/কীল্ড বিয়ারার/ল্যাবরেটরি বিয়ারার) ২ ঘণ্টা পরীক্ষা	ব্যবহারিক পরীক্ষায় সহযোগিতা	২.৫০ সর্বনিম্ন ৫০.০০	-এ-
৬।	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষক (৩ ঘণ্টার পরীক্ষা)	ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ	১০.০০ সর্বনিম্ন ১৫০.০০	-এ-
৭।	অন্যভ্যন্তরীণ পরীক্ষক (৩ ঘণ্টার পরীক্ষা) ধারাবাহিক মূল্যায়ন নিরীক্ষকসহ	ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ	১০.০০ সর্বনিম্ন ১৫০.০০	-এ-
৮।	ওয়ার্কসপ/ল্যাবরেটরি সহকারি (টিআরএ/কীল্ড বিয়ারার/ল্যাবরেটরি বিয়ারার) ৩ ঘণ্টা পরীক্ষা	ব্যবহারিক পরীক্ষায় সহযোগিতা	৪.০০ সর্বনিম্ন ৮০.০০	-এ-

বিঃ দ্রঃ ছাত্র প্রতি কাঁচামাল বাবদ ২ ঘণ্টার পরীক্ষার জন্য ৭.০০ টাকা হারে এবং ৩ ঘণ্টার পরীক্ষার জন্য ১০.০০ টাকা খরচ করা যাইবে।

খ.৩. শিল্প কারখানায় সংযুক্তি ফি বন্টন :

শিল্প কারখানায় সংযুক্তি খাতে ছাত্র প্রতি ১২০.০০ টাকা হারে আদায় করে ৭০.০০ টাকা বোর্ডের প্রেরণ করতে হবে। ৫০.০০ টাকা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ এবং নিম্নহারে বন্টন করতে হবে।

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব	পুনঃ নির্ধারিত হার / অনুমোদিত হার (প্রতি ছাত্র)	মন্তব্য
১	২	৩	৬	৭
১।	অভ্যন্তরীণ শিক্ষক	শিল্প সংযুক্তি তদারকি	২০.০০	-
২।	অন্যভ্যন্তরীণ শিক্ষক	শিল্প সংযুক্তি তদারকি	২০.০০	-
৩।	তত্ত্বাবধানকারি কর্মকর্তা	শিল্প সংযুক্তি তদারকি	--	-
	(ক) অধ্যক্ষ	-	৬.০০	-
	(খ) চীফ ইন্সট্রাক্টর/ সর্ভদ্রষ্ট শিক্ষক	-	৪.০০	-

(০৬)

গ. এইচএসসি (ডোক) একাদশ শ্রেণির পরীক্ষা

গ.১. পরীক্ষার ফি-এর প্রতিষ্ঠানের অংশ বন্টন :

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব	পুনঃ নির্ধারিত হার / অনুমোদিত হার	মন্তব্য
১	২	৩	৬	৭
১।	অধ্যক্ষ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪০০.০০ প্রতি শিফট	
২।	একাডেমিক ইনচার্জ	প্রধান প্রত্যবেক্ষক	৩৫০.০০ প্রতি শিফট	
৩।	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা/ সহকারি ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ পরিচালনা	৩২৫.০০ প্রতি দিন	
৪।	বিভাগীয় প্রধান / চীফ ইন্সট্রাক্টর	হল সুপারভাইজার	৩০০.০০ প্রতি শিফট	বন্টন যোগ্য
৫।	শিক্ষক / শিক্ষিকা	হল প্রত্যবেক্ষক	২৫০.০০	
৬।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নিরাপত্তা)		২৫০.০০ (প্রতি শিফট)	প্রত্যবেক্ষকের দায়িত্ব পালন করবে না।
৭।	ধারাবাহিক মূল্যায়নকারী শিক্ষক (তাত্ত্বিক) প্রতি পরীক্ষার্থী, প্রতি বিষয়	ধারাবাহিক মূল্যায়ন	১.৫০	
৮।	ধারাবাহিক মূল্যায়নকারী শিক্ষক (ব্যবহারিক) প্রতি পরীক্ষার্থী	ধারাবাহিক মূল্যায়ন	১.৫০	
৯।	দ্রোজারি কর্মকর্তা	প্রশ্নপত্র সংরক্ষণ ও সরবরাহ	৭০০.০০	সাকুল্যে
১০।	দ্রোজারি করণিক (একজন)	দ্রোজারী কর্মকর্তাকে সহায়তা	৩০০.০০	সাকুল্যে
১১।	দ্রোজারি এমএলএসএস (একজন)	দ্রোজারী কর্মকর্তাকে সহায়তা করা	১৫০.০০	সাকুল্যে
১২।	সাইব্রেরীয়ান		২০০.০০	সাকুল্যে
১৩।	একাডেমিক সহকারি	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	৪০০.০০	সাকুল্যে
১৪।	প্রধান সহকারি	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	৩০০.০০	সাকুল্যে
১৫।	হিসাবরক্ষক/ ক্যাশিয়ার	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	৩০০.০০	সাকুল্যে
১৬।	মুদ্রাক্ষরিক/ ডাটা প্রসেসর	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	৩০০.০০	সাকুল্যে
১৭।	টোল কিপার	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	২০০.০০	সাকুল্যে
১৮।	কেয়ার টেকার	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	৩০০.০০	সাকুল্যে
১৯।	উত্তরপত্র পরীক্ষক ৩ ঘন্টা ২ ঘন্টা	পরীক্ষণ পরীক্ষণ	১২.০০ ১০.০০	প্রতি উত্তরপত্র
২০।	● উত্তরপত্র পরীক্ষক ● প্রধান পরীক্ষক	নিরীক্ষণ নিরীক্ষণ	১.৫০ ১.২৫	প্রতি উত্তরপত্র
২১।	ফল সংকলক	ফল সংকলন ২ সেট	৫.০০	প্রতি ছাত্র
২২।	● মার্কশীট / অগ্রগতি কার্ড লিখন ● মার্কশীট নিরীক্ষণ	মার্কশীট/অগ্রগতি কার্ড লিখন নিরীক্ষণ	৫.০০ ১.২৫	প্রতি কার্ড
২৩।	আসন ব্যবস্থাপনায় সকল নিয়োজিত কর্মচারী বৃন্দ	আসন বিন্যাস তাত্ত্বিক পরীক্ষার জন্য	১০০.০০ (প্রতি কক্ষ)	বন্টন যোগ্য
২৪।	ক্যাশ সরকার	সুপার কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	১০০.০০	প্রতি শিফট
২৫।	এমএলএসএস (একজন)	সুপার কক্ষ	৭০.০০	ঐ
২৬।	এমএলএসএস (একজন)	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	৭০.০০	ঐ

E:\Notice upload\Officer Order_Fee.doc

(০৭)

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব	পুনঃ নির্ধারিত হার / অনুমোদিত হার	মন্তব্য
২৭।	এমএলএসএস	পরীক্ষা হল	৭০.০০	ঐ
২৮।	এমএলএসএস (একজন)	বেল বাদক	৭০.০০	ঐ
২৯।	আপায়নকারি (স্কীভ বিয়ারার)	আপায়ন	৭০.০০	ঐ
৩০।	অপ্রত্যাশিত খরচ	পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় ব্যয় মেটানোর পরে অবশিষ্ট টাকার ১৫% সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অপ্রত্যাশিত ব্যয়ের জন্য ২% সংরক্ষিত থাকবে।		

গ.২. ব্যবহারিক পরীক্ষায় আদায়কৃত অর্থ বন্টনঃ (ব্যবহারিক পরীক্ষার কেন্দ্র ফি বাবদ প্রতি পরীক্ষার্থীর নিকট হতে ১০০/- টাকা এবং ব্যবহারিক পরীক্ষা ফি বাবদ প্রতি বিষয়ে ২৫/- টাকা আদায় করা যেতে পারে। আদায়কৃত উক্ত অর্থ বন্টন করা যেতে পারে।)

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব	পুনঃ নির্ধারিত হার / অনুমোদিত হার	মন্তব্য
১	২	৩	৬	৭
১।	অধ্যক্ষ		২০০.০০ প্রতি শিফট	
২।	বিভাগীয় প্রধান/ একাডেমিক ইনচার্জ		১৫০.০০ প্রতি শিফট	
৩।	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষক (২ ঘন্টার পরীক্ষা)	ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ	৭.০০ সর্বনিম্ন ৭৫.০০	প্রতি ছাত্র
৪।	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষক (২ ঘন্টার পরীক্ষা) ধারাবাহিক মূল্যায়ন নিরীক্ষকসহ	ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ	৭.০০ সর্বনিম্ন ৭৫.০০	প্রতি ছাত্র
৫।	ওয়ার্কসপ/ল্যাবরেটরি সহকারি (টিআরএ/স্কীভ বিয়ারার/ল্যাবরেটরি বিয়ারার) ২ ঘন্টা পরীক্ষা	ব্যবহারিক পরীক্ষায় সহযোগিতা	১.৫০ সর্বনিম্ন ৫০.০০	প্রতি ছাত্র
৬।	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষক (৩ ঘন্টার পরীক্ষা)	ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ	১০.০০ সর্বনিম্ন ১৫০.০০	প্রতি ছাত্র
৭।	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষক (৩ ঘন্টার পরীক্ষা) ধারাবাহিক মূল্যায়ন নিরীক্ষকসহ	ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ	১০.০০ সর্বনিম্ন ১৫০.০০	প্রতি ছাত্র
৮।	ওয়ার্কসপ/ল্যাবরেটরি সহকারি (টিআরএ/স্কীভ বিয়ারার/ল্যাবরেটরি বিয়ারার) ৩ ঘন্টা পরীক্ষা	ব্যবহারিক পরীক্ষায় সহযোগিতা	৩.০০ সর্বনিম্ন ৮০.০০	প্রতি ছাত্র

উল্লিখিত পরীক্ষার জন্য প্রতিষ্ঠানের/ইন্সটিটিউটের শিক্ষক, কর্মচারি ও অন্যান্য কর্মকর্তাদের পারিতোষিক কেন্দ্র ফিস এবং ব্যবহারিক/ পরীক্ষার ফি (আবৃত্তিক ও ব্যবহারিক) হতে পরিশোধযোগ্য। কোন কারণে বর্ধিত পারিতোষিক প্রদানে কেন্দ্র ফিস হতে অর্থের ঘাটতি বা বেশী হলে তা সকল শ্রেণীর পারিতোষিক এর হার হতে আনুপাতিক হারে হ্রাস / বৃদ্ধি করে পরিশোধ করা যাবে। বর্ধিত কাজে কোর্স সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রধান্য দিয়ে যুক্ত করতে হবে।

(০৮)

ঘ. ডিপ্লোমা পর্যায়ে শিক্ষাক্রম :

সকল প্রকৌশল ডিপ্লোমা/টেকনোলজি ডিপ্লোমা/কৃষি ডিপ্লোমা/ স্বাস্থ্য প্রযুক্তি ও সেবা শিক্ষাক্রম ও সমমান পরীক্ষা এবং পরীক্ষা সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রমের পারিতোষিক হার সমন্বিত পরিবর্তনের সাথে সংশ্লিষ্ট রেখে সংশোধন, সংযোজন ও পরিমার্জন করে নিম্নবর্ণিত হার প্রবর্তন করা হ'ল।

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের সকল ডিপ্লোমা ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম পর্ব পরীক্ষা কেন্দ্রে দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা ও শিক্ষক-শিক্ষিকাদের পারিতোষিকের পুনঃনির্ধারিত হারের তালিকা :

শিক্ষক/ কর্মকর্তা (ভাবিতিক বিষয়ের পরীক্ষায় নিয়োজিত)

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব	পুনঃ নির্ধারিত হার / অনুমোদিত হার	মন্তব্য
১	২	৩	৫	৬
১।	অধ্যক্ষ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪৫০/- প্রতি শিফট	-
২।	উপাধ্যক্ষ	প্রধান প্রত্যবেক্ষক	৪৩৫/- প্রতি শিফট	-
৩।	চীফ ইন্সট্রাক্টর/ বিভাগীয় প্রধান	হল সুপারভাইজার	৪২৫/- প্রতি শিফট	-
৪।	শিক্ষক/শিক্ষিকা (অভ্যন্তরীণ)	হল প্রত্যবেক্ষক	৪০০/- প্রতি শিফট	-
৫।	শিক্ষক-শিক্ষিকা (অন্যভ্যন্তরীণ)	হল প্রত্যবেক্ষক	৪০০/- + ১০০/- যাতায়াত প্রতি শিফট	-
৬।	ভারপ্রাপ্ত নিরাপত্তা কর্মকর্তা (শিক্ষক)	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত নিরাপত্তা দায়িত্ব	৪০০/- প্রতি শিফট	প্রত্যবেক্ষকের দায়িত্ব পালন করবেন না
৭।	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক কক্ষ কর্মকর্তা	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ পরিচালনা	৪২৫/- প্রতি শিফট	-
৮।	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ প্রতি সদস্য	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ পরিচালনা	৪১০/- প্রতি শিফট	-
৯।	ম্যাজিস্ট্রেট	পরীক্ষা কেন্দ্রে শান্তি শৃঙ্খলা রক্ষা করা	১০০০/- প্রতিদিন	-
১০।	পুলিশ কর্মকর্তা	-এ-	১৫০/- প্রতি শিফট	-
১১।	পুলিশ	-এ-	৫০/- আপ্যায়ন প্রতি পুলিশ প্রতি শিফট	-
১২।	মেডিক্যাল অফিসার	চিকিৎসা কাজ	২০০/- প্রতি শিফট	-
১৩।	(ক) ভাবিতিক ধারাবাহিক মূল্যায়নকারি শিক্ষক (খ) ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	ধারাবাহিক মূল্যায়ন	১০/- প্রতি ছাত্র, ৫/- প্রতি ছাত্র (সকল বিষয়)	-
১৪।	ট্রেজারি কর্মকর্তা/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	প্রশ্রুপত্র সংরক্ষণ ও সরবরাহ	১০০০/-	সাকুল্যে
১৫।	ট্রেজারি করণিক / সংশ্লিষ্ট করণিক	-এ-	৫০০/-	সাকুল্যে
১৬।	ট্রেজারি এমএলএসএস (১জন)/ সংশ্লিষ্ট এমএলএসএস	-এ-	২০০/-	সাকুল্যে
১৭।	১ম, ২য় ও ৩য় পর্ব পর্যন্ত নির্ধারিত জিপিএ বোর্ডে প্রেরণের জন্য নম্বরপত্র প্রস্তুতকারি শিক্ষক / ডাটা এন্ট্রি		৪.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
১৮।	১ম, ২য় ও ৩য় পর্ব পর্যন্ত নির্ধারিত জিপিএ বোর্ডে প্রেরণের জন্য নম্বরপত্র প্রস্তুত কাজ তদারকী (বিভাগীয় প্রধান)		২.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
১৯।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অপ্রত্যাশিত ব্যয়	পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় ব্যয় মিটানোর পরে অবশিষ্ট টাকার ১৫% ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অপ্রত্যাশিত ব্যয়ের জন্য ২% সংরক্ষিত থাকবে।		

E:\Notice upload\Officer Order_Fee.doc

ঘ.২. শিক্ষক/ কর্মকর্তা (ব্যবহারিক বিষয়ের পরীক্ষায় নিয়োজিত)

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব	পুনঃ নির্ধারিত হার / অনুমোদিত হার	মন্তব্য
১।	অধ্যক্ষ		২৭৫.০০ প্রতি শিফট	ব্যবহারিক পরীক্ষার কেন্দ্রে ফি থেকে এই সম্মানী পরিশোধযোগ্য।
২।	উপাধ্যক্ষ		২৫০.০০ প্রতি শিফট	ঐ
৩।	চীফ ইন্সট্রাকটর/ বিভাগীয় প্রধান	সংশ্লিষ্ট বিভাগের ব্যবঃ পরীক্ষার সার্বিক তত্ত্বাবধান	২২৫/- প্রতি শিফট	ঐ
৪।	ওয়ার্কসপ সুপার / সপ ইনচার্জ (যে বিভাগে ওয়ার্কসপ সুপার পদ নাই সে বিভাগের জন্য অধ্যক্ষ কর্তৃক নিয়োজিত)	ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান	২০০/- প্রতি শিফট	যদি কোন বিভাগে একত্রিক ডেপুটি সপ ইনচার্জ সুপার থাকে তবে এই টাকা তাদের মধ্যে সমভাবে ক্রম হবে।
৫।	ব্যবহারিক ধারাবাহিক মূল্যায়নকারী শিক্ষক	ধারাবাহিক মূল্যায়ন	১০/- প্রতি ছাত্র, প্রতি বিষয়	ব্যবহারিক পরীক্ষার কেন্দ্রে ফি থেকে পরিশোধ হবে।
৬।	অভ্যন্তরীণ পরীক্ষক (ব্যবহারিক সমাপনী পরীক্ষা)	পরীক্ষা গ্রহণ	১০/- প্রতি পরীক্ষার্থী, প্রতি বিষয়	ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্য আদায়কৃত বিষয় প্রতি ২৫ টাকা থেকে পরিশোধ যোগ্য।
৭।	অন্যভ্যন্তরীণ পরীক্ষক (ব্যবহারিক সমাপনী পরীক্ষা)	পরীক্ষা গ্রহণ	১০/- প্রতি পরীক্ষার্থী, প্রতি বিষয়	-ঐ-

ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্য আদায়কৃত বিষয় প্রতি ২৫ টাকার বন্টন :

- ক. ব্যবহারিক সমাপনী (অভ্যন্তরীণ শিক্ষক) : ১০ টাকা
 খ. ব্যবহারিক সমাপনী (অন্যভ্যন্তরীণ শিক্ষক) : ১০ টাকা
 গ. কাঁচামাল ক্রয় : ৫ টাকা

ব্যবহারিক পরীক্ষায় শিফট এর ব্যাখ্যা :

বিভাগীয় প্রধান : এক গ্রুপ ছাত্রের জন্য ১২ শিফট এবং পরবর্তী এক গ্রুপের জন্য ৬ শিফট করে।

ওয়ার্কসপ সুপার / সপ ইনচার্জ : স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধানগণের অনুরূপ শিফট পাবেন।

অধ্যক্ষ ও উপাধ্যক্ষ : বিভাগীয় প্রধানগণের মধ্যে যিনি সর্বোচ্চ শিফট পাবেন তার সমান শিফট পাবেন।

দ্বিতীয় শিফটের ক্ষেত্রে প্রথম শিফটের অনুরূপ প্রাপ্য হবেন।

ঙ. টেকনিক্যাল ও ননটেকনিক্যাল কর্মচারিবৃন্দ (তাত্ত্বিক বিষয়ের পরীক্ষায় নিয়োজিত)

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব	পুনঃ নির্ধারিত হার / অনুমোদিত হার	মন্তব্য
১	২	৩	৫	৬
১।	রেজিষ্টার	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	৩.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
২।	উচ্চমান সহকারি (একাডেমিক/প্রশাসনিক)	-এ-	১.৭৫ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতিজন	
৩।	অধ্যক্ষের পি.এ (১ জন)	-এ-	১.৭৫ প্রতি পরীক্ষার্থী	
৪।	অফিস সহকারি কাম মুদ্রাক্ষরিক একাডেমিক/প্রশাসনিক/স্টোর	-এ-	১.৩০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতিজন	
৫।	কোষাধ্যক্ষ	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
৬।	কেয়ার টেকার	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
৭।	সিনিয়র হিসাবরক্ষক	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
৮।	হিসাবরক্ষক	-এ-	১.৩০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
৯।	হিসাব সহকারি	-এ-	১.২০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
১০।	লাইব্রেরিয়ান	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
১১।	সহঃ লাইব্রেরিয়ান কাম ক্যাটালগার	-এ-	১.২৫ প্রতি পরীক্ষার্থী	
১২।	বুক স্টোর	-এ-	১.২০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
১৩।	প্রধান সহকারি	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
১৪।	স্টোর কিপার	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
১৫।	কম্পাউন্ডার/ ফার্মাসিষ্ট	চিকিৎসা কাজে সহায়তা প্রদান	১.৪০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
১৬।	পাম্প ড্রাইভার	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	সকলের মধ্যে বন্টন হবে।
১৭।	ইলেকট্রিশিয়ান	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-এ-
১৮।	ল্যাব সহকারি	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	ল্যাবে যত বিষয়ের ক্লাস হবে
১৯।	ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (টি আর) প্রতি বিভাগ প্রতি সপ	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	সপে যত বিষয়ের ক্লাস হবে
২০।	ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (সপ) প্রতি বিভাগ প্রতি সপ	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	সপে যত বিষয়ের ক্লাস হবে
২১।	ড্রাফটস ম্যান (যদি থাকে)	-এ-	১.২০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	বিভাগের যতজন শিক্ষার্থী হবে
২২।	ডিজাইনার (মনোটেকনিক)	-এ-	১.২০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	
২৩।	মেকানিক (মনোটেকনিক)	-এ-	১.২০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	
২৪।	সিকিউরিটি অফিসার (শুধুমাত্র ঢাকা মহিলাঃ পলিঃ ইন্সঃ)	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	১.৩০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
২৫।	স্টেনোগ্রাফি (শুধুমাত্র ঢাকা মহিলাঃ পলিঃ ইন্সঃ)	-এ-	১.২০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
২৬।	টাইপিং মেশিন অপারেটর (শুধুমাত্র ঢাকা মহিলাঃ পলিঃ ইন্সঃ)	-এ-	১.১০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
২৭।	ডাটা প্রসেসর	-এ-	১.২০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
২৮।	স্কীল ম্যান (সিরামিক ইনঃ)	-এ-	১.২০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	
২৯।	ওয়ার্কসপ খালসি (এমএলএসএস)	-এ-	১.২০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	একাধিক থাকলে বন্টন হবে

(১১)

(১০)

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব	পুনঃ নির্ধারিত হার / অনুমোদিত হার	মন্তব্য
১	২	৩	৫	৬
৩০।	এমএলএসএস ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (১জন)	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
৩১।	● উপাধ্যক্ষ (১ জন)	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
	● একাডেমিক সেকশন (১ জন)	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
	● এমএলএসএস (হিসাব শাখা)	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
	● বেল বাদক (১ জন)	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
	● বিভাগীয় প্রধানদের পিণ্ডন	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতিজন	-
	● স্টোর খালসি (এমএলএসএস)	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
	● পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ (১ জন)	-এ- -এ-	৮০/- প্রতি শিফট + ৫০/- আপ্যায়ন প্রতিদিন	-
৩২।	দারোগ্যান	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	৮০.০০ প্রতি শিফট,	সকলের মধ্যে বন্টন হবে
৩৩।	পরীক্ষা কক্ষে নিয়োজিত এমএলএসএস	-এ-	৮০.০০ প্রতি শিফট,	সকলের মধ্যে বন্টন হবে।
৩৪।	আসন ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত কর্মচারি	আসন ব্যবস্থাপনার সকল কাজ সম্পন্ন করা	৩.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	সর্বমোট টাকার দায়িত্বপ্রাপ্তদের মধ্যে বন্টন হবে।
৩৫।	গাড়ি চালক	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	১.৭০ প্রতি পরীক্ষার্থী	সকল গাড়ি চালকদের মধ্যে বন্টন হবে।
৩৬।	দত্তরি(খাতা প্যাকিং)	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	সকলের মধ্যে বন্টন হবে।
৩৭।	ক্যাশ সহকার	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
৩৮।	ডেসপাচার/ ইস্যু ক্লার্ক	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতিজন	-
৩৯।	স্বাড়দার	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	সকলের মধ্যে বন্টন হবে।
৪০।	ম্যাসেঞ্জার পিয়ন	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-এ-

চ. টেকনিক্যাল কর্মচারি (ব্যবহারিক বিষয়ের পরীক্ষায় নিয়োজিত)

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব	পুনঃ নির্ধারিত হার / অনুমোদিত হার	মন্তব্য
১।	ক্রাফট ইন্সট্রাকটর (সপ)	ব্যবহারিক সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা	৩.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	নিয়োজিত প্রত্যেকেই এই হারে পাবেন যা ব্যবহারিক কেন্দ্র ফি থেকে পরিশোধযোগ্য
২।	ক্রাফট ইন্সট্রাকটর (ট্রেন্স)	-এ-	৩.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
৩।	ল্যাব সহকারি	-এ-	৩.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
৪।	এমএলএসএস	-এ-	১.২০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
৫।	ড্রাফটসম্যান	-এ-	৩.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
৬।	ডিজাইনার (মনোটেকনিক)	-এ-	৩.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-

(১২)

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব	পুনঃ নির্ধারিত হার / অনুমোদিত হার	মন্তব্য
৭।	মেকানিক্স (মনোটেকনিক)	-এ-	৩.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
৮।	ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (সপ)	ব্যবহারিক ধারাবাহিক পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা	৩.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	নির্দেশিত প্রকল্পে এই হারে পালেন য় কেন্দ্র টি থেকে পরিশোধযোগ্য
৯।	ক্রাফট ইন্সট্রাক্টর (টুলস)/ ল্যাব সহকারি	-এ-	৩.০০ প্রতিজন, প্রতি বিষয়	-এ-
১০।	ল্যাব সহকারি	-এ-	৩.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
১১।	এমএলএসএস	-এ-	১.২০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
১২।	ড্রাফটসম্যান	-এ-	৩.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
১৩।	ডিজাইনার (মনোটেকনিক)	-এ-	৩.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
১৪।	মেকানিক্স (মনোটেকনিক)	-এ-	৩.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের সকল ডিপ্লোমা ১ম, ২য় ও ৩য় পর্ব সমাপনী পরীক্ষার দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মকর্তা, শিক্ষকদের সম্মানীর প্রস্তাবিত হার :

ছ. শিক্ষক/ কর্মকর্তা (তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক বিষয়ের পরীক্ষায় নিয়োজিত)

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব	পুনঃ নির্ধারিত হার / অনুমোদিত হার	মন্তব্য
১	২	৩	৫	৬
১।	অধ্যক্ষ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৪০০.০০ প্রতি শিফট	
২।	উপাধ্যক্ষ	প্রধান প্রত্যবেক্ষক	৩৭৫.০০ প্রতি শিফট	
৩।	চীফ ইন্সট্রাক্টর	হল সুপার	৩৫০.০০ প্রতি শিফট	
৪।	শিক্ষক	হল প্রত্যবেক্ষক	৩৪০.০০ প্রতি শিফট	
৫।	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ কর্মকর্তা	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ পরিচালনা	৩৫০.০০ প্রতি শিফট	
৬।	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষের সদস্য শিক্ষক	-এ-	৩৩০.০০ প্রতি শিফট	
৭।	ভারপ্রাপ্ত নিরাপত্তা কর্মকর্তা (শিক্ষক)	নিরাপত্তা তদারকি	৩৪০.০০ প্রতি শিফট	একাধঃ কাউন্সিল কর্তৃক নিরাপত্তা কর্মকর্তা নিয়োজিত হবে
৮।	উত্তরপত্র পরীক্ষক (ক) ৩ ঘণ্টার উত্তরপত্র (খ) ২ ঘণ্টার উত্তরপত্র	পরীক্ষক -এ-	১৫.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী ১২.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
৯।	উত্তরপত্র নিরীক্ষক	নিরীক্ষক	২.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
১০।	প্রধান পরীক্ষক (বিভাগীয় প্রধান)	নিরীক্ষক	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
১১।	ধারাবাহিক মূল্যায়ন (তাত্ত্বিক)	ধারাবাহিক মূল্যায়ন	১০.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	
১২।	ধারাবাহিক মূল্যায়ন (ব্যবহারিক)	ধারাবাহিক মূল্যায়ন	১০.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	
১৩।	ব্যবহারিক সমাপনী পরীক্ষক	পরীক্ষা গ্রহণ	১০.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
১৪।	ফল সংকলক	ফল সংকলন	১০.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী, প্রতি সেট	
১৫।	ফল সংকলন ও নিরীক্ষণ পর্যবেক্ষক (বিভাগীয় প্রধান)	তদারকি	৩.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	

(১৬)

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব	পুনঃ নির্ধারিত হার / অনুমোদিত হার	মন্তব্য
১৬।	ফলাফল প্রকাশ ও অনুমোদন			
	ক. অধ্যক্ষ		১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
	খ. উপাধ্যক্ষ		০.৭৫ প্রতি পরীক্ষার্থী	
১৭।	মার্কশীট প্রস্তুত কাজে নিয়োজিত শিক্ষক	মার্কশীট লিখন	মার্কশীটের জন্য ছাত্র প্রতি গৃহীত	
১৮।	মার্কশীট নিরীক্ষক	মার্কশীট নিরীক্ষণ	৮০.০০ টাকা প্রশাসনিক ও শিক্ষা	
১৯।	অধ্যক্ষ, উপাধ্যক্ষ, বিভাগীয় প্রধান ও অন্যান্য	মার্কশীটে স্বাক্ষর, বিতরণ	বিষয়ক পরিষদের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ নীতিমালা অনুযায়ী সম্প্রদেষ্টাদের মধ্যে বন্টন যোগ্য।	
২০।	মেডিক্যাল অফিসার	চিকিৎসা	২০০.০০ প্রতি শিফট	
২১।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (অধ্যক্ষ) অপ্রত্যাশিত ব্যয়	পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় ব্যয় মিটানোর পরে অবশিষ্ট টাকার ১৫% ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে এবং ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অপ্রত্যাশিত ব্যয়ের জন্য ২% সংরক্ষিত থাকবে।		

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের সকল ডিপ্লোমা ১ম, ২য় ও ৩য় পর্ব পরীক্ষার দায়িত্বে নিয়োজিত কর্মচারীদের পারিভৌমিক প্রস্তাবিত হার :

জ. টেকনিক্যাল ও নন টেকনিক্যাল কর্মচারি

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব	পুনঃ নির্ধারিত হার / অনুমোদিত হার	মন্তব্য
১	২	৩	৫	৬
১.	রেজিষ্টার	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	২.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
২	উচ্চমান সহকারি (একাডেমিক/প্রশাসনিক)	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতিজন	-
৩	অধ্যক্ষের পি.এ (১ জন)	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
৪	অফিস সহকারি কাম মুদ্রাক্ষরিক একাডেমিক/প্রশাসনিক/স্টোর	-এ-	১.৩০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতিজন	-
৫	কোষাধ্যক্ষ	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
৬	কেয়ার টেকার	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
৭	সিগ্নিহিসাবরক্ষক	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
৮	সিনিয়র হিসাবরক্ষক	-এ-	১.৩০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
৯	হিসাব সহকারি	-এ-	১.২০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
১০	লাইব্রেরিয়ান	-এ-	১.৩০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
১১	সহঃ লাইব্রেরিয়ান কাম ক্যাটালগার	-এ-	১.১৫ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
১২	বুক স্টোর	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
১৩	প্রধান সহকারি	-এ-	১.৩০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
১৪	টোর কিপার	-এ-	১.৩০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
১৫	কম্পাউন্ডার/ ফার্মাসিষ্ট	চিকিৎসা কাজে সহায়তা প্রদান	১.৩০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
১৬	পাম্প ড্রাইভার	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	সকলের মধ্যে বন্টন হবে।
১৭	ইলেকট্রিশিয়ান	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-এ-
১৮	ল্যাব সহকারি	-এ-	১.৩০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	ল্যাবে যত বিষয়ের ক্লাস হবে

E:\Notice upload\Officer Order_Fee.doc

(১৪)

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব	পুনঃ নির্ধারিত হার / অনুমোদিত হার	মন্তব্য
১	২	৩	৫	৬
১৯	ক্রাফট ইন্সট্রাকটর (টি আর) প্রতি বিভাগ প্রতি সপ		১.৩০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	সপে যত বিষয়ের ক্লাস হবে
২০	ক্রাফট ইন্সট্রাকটর (সপ) প্রতি বিভাগ প্রতি সপ		১.৩০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	সপে যত বিষয়ের ক্লাস হবে
২১	ড্রাফটস ম্যান (যদি থাকে)		১.২০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	বিভাগের যতজন শিক্ষার্থী হবে
২২	ডিজাইনার (মনোটেকনিক)		১.২০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	-
২৩	মেকানিক(মনোটেকনিক)		১.২০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	-
২৪	সিকিউরিটি অফিসার (ওধুমাত্র ঢাকা মহিলাঃ পলিঃ ইন্সঃ)	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	১.৩০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
২৫	স্টেনো টাইপিষ্ট (ওধুমাত্র ঢাকা মহিলাঃ পলিঃ ইন্সঃ)		১.১০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
২৬	ভূপিক্রেটিং মেশিন অপারেটর (ওধুমাত্র ঢাকা মহিলাঃ পলিঃ ইন্সঃ)		১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
২৭	ডাটা প্রসেসর		১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	
২৮	ক্লীল ম্যান (সিরামিক ইন্সঃ)		১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	
২৯	ওয়ার্কসপ খালাসি (এমএলএসএস)		১.২০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতি বিষয়	
৩০	এম এল এস এস ● ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (১জন) ● উপাধ্যক্ষ (১ জন) ● একাডেমিক সেকশন (১ জন) ● এমএলএসএস (হিসাব শাখা) ● বেল বাদক (১ জন) ● বিভাগীয় প্রধানদের পিওন ● স্টোর খালাসি (এমএলএসএস) ● পরীক্ষানিয়ন্ত্রণ কক্ষ (১ জন)	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব -এ- -এ- -এ- -এ- -এ- -এ- -এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী ১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী ১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী ১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী ১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী ১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতিজন ১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী ৮০/- প্রতি শিফট + ৫০/- আপ্যায়ন প্রতিদিন	
৩১	দারওয়ান	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	৮০.০০ প্রতি শিফট,	সকলের মধ্যে বন্টন হবে
৩২	পরীক্ষা কক্ষে নিয়োজিত এমএলএসএস	-এ-	৮০.০০ প্রতি শিফট,	সকলের মধ্যে বন্টন হবে।
৩৩	আসন ব্যবস্থাপনায় নিয়োজিত কর্মচারি	আসন ব্যবস্থাপনার সকল কাজ সম্পন্ন করা	১.৩০ প্রতি পরীক্ষার্থী	সর্বমোট টাকা দায়িত্বপ্রাপ্তদের মধ্যে বন্টন হবে।
৩৪	গাড়ি চালক	অধ্যক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত দায়িত্ব	১.৩০ প্রতি পরীক্ষার্থী	সকল গাড়ী চালকদের মধ্যে বন্টন হবে।
৩৫	দপ্তরি	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	সকলের মধ্যে বন্টন হবে।
৩৬	দ্রব্য সরকার	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-
৩৭	ডেসপাচার/ ইস্যু ক্লার্ক	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী প্রতিজন	সকলের মধ্যে বন্টন হবে।
৩৮	বাড়দার	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	সকলের মধ্যে বন্টন হবে।
৩৯	ম্যাসেঞ্জার পিয়ন	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী	-এ-

E:\Notice upload\Officer Order_Fee.doc

(১৫)

ঝ. টেকনিক্যাল কর্মচারি (ব্যবহারিক বিষয়ের পরীক্ষায় নিয়োজিত)

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব	পুনঃ নির্ধারিত হার / অনুমোদিত হার	মন্তব্য
১	২	৩	৫	৬
১	ক্রাফট ইন্সট্রাকটর (সপ)	ব্যবহারিক সমাপনী পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	নির্দেশিত প্রত্যেকেই এই হারে পক্ষে কর্তৃক কেন্দ্র ফি থেকে পরিশোধযোগ্য
২	ক্রাফট ইন্সট্রাকটর (টুলস)	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
৩	ল্যাব সহকারি	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
৪	এমএলএসএস	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
৫	ড্রাফটসম্যান	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
৬	ডিজাইনার (মনোটেকনিক)	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
৭	মেকানিক্স (মনোটেকনিক)	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
৮	ক্রাফট ইন্সট্রাকটর (সপ)	ব্যবহারিক ধারাবাহিক পরীক্ষা গ্রহণে সহায়তা	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	নির্দেশিত প্রত্যেকেই এই হারে পক্ষে কেন্দ্র ফি থেকে পরিশোধযোগ্য
৯	ক্রাফট ইন্সট্রাকটর (টুলস)/ ল্যাব সহকারি	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
১০	ল্যাব সহকারি	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
১১	এমএলএসএস	-এ-	১.০০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
১২	ড্রাফটসম্যান	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
১৩	ডিজাইনার (মনোটেকনিক)	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-
১৪	মেকানিক্স (মনোটেকনিক)	-এ-	১.৫০ প্রতি পরীক্ষার্থী (প্রতি জন, প্রতি বিষয়)	-এ-

বিঃ দ্রঃ উল্লিখিত পরীক্ষার জন্য প্রতিষ্ঠানের / ইন্সটিটিউটের শিক্ষক, কর্মচারি ও অন্যান্য কর্মকর্তাদের পারিতোষিক কেন্দ্র ফি/ পরীক্ষা সংক্রান্ত ফি হতে পরিশোধযোগ্য। কোন কারণে বর্ধিত পারিতোষিক প্রদানে কেন্দ্র ফিস / পরীক্ষা সংক্রান্ত ফি হতে অর্থের ঘাটতি বা বেশী হলে তা সকল শ্রেণীর পারিতোষিক এর হার হতে আনুপাতিক হারে হ্রাস / বৃদ্ধি করে পরিশোধ করা যাবে। বর্ধিত কাজে কোর্স সংশ্লিষ্ট শিক্ষক/কর্মকর্তা/কর্মচারিদের প্রদান্য দিয়ে যুক্ত করতে হবে।